

Onboarding af ny kollega

Indeholder de primære aktiviteter, som I skal tænke med i planlægningen af den nye kollegas første tid. I opfordres til at supplere planen med aktiviteter, der er særligt vigtige for en god introduktion i jeres kontor.

Første arbejdsdag

- Den nye kollega modtages af chef eller kollega efterfulgt af fælles morgenmad og velkomst med kontoret.
- Den nye kollega vises rundt i huset af kollega eller chef, herunder udlevering af midlertidigt adgangskort i receptionen.
- Møde med nærmeste chef om opgaver, forventninger og værdier.
- Opkobling til computer og telefon ved kollega, herunder basal oplæring i IT-systemer.
- Uformel debrief med chef som afslutning på dagen.

Første uge

- Afsæt tid til, at den nye kollega kan gennemføre de obligatoriske e-læringskurser.
- Introduktion til IT-systemer af relevante kollegaer fx F2, intranettet mv.
- Introduktion til arbejdsopgaver ved relevante kollegaer i kontoret.
- Møde med afdelingschefen for introduktion til afdelingens opgaver.
- Hilse på Ministersekretariatet og Sophus sammen med chef (samt ministeren).
- Introduktion til sagsforelæggelse, journalisering, tidsfrister mv. ved relevant kollega.
- Organisationsudvikling og Jura bookes til en introduktion af mTIME (ca. 15 min).

Ministersekretariatet

- Indkalder til møde med ministeren.



Onboarding af ny kollega



De første tre måneder

- Deltage på obligatoriske videnscaféer.
- Tillidsrepræsentanter indkalder til introduktionsmøde.

Organisationsudvikling og Jura

- Inviterer medarbejderen til velkomstmøde med Organisationsudvikling og Jura og videnscaféer.

Overvej...

Kontakt på tværs af afdelinger

Den nye kollega kan kobles til en kollega med tilsvarende anciennitet i en anden afdeling i departementet med henblik på at opbygge et netværk på tværs. Det kan give mulighed for generel støtte og sparring om stort og småt - gerne over en kop kaffe, når det passer, i løbet af de første tre måneder.

- Chef kan forud for opstart høre en chef fra en anden afdeling om, en kollega i den pågældende afdeling kan være behjælpelig.

